

## Занятие 44. Практическая работа №21

Тема: Создание запросов к готовой базе данных.

Цель работы:

- научиться создавать запросы простые и сложные к готовой базе данных.

[Видеоурок для ознакомления с программой MS Access](#)

### Задание 1. Создание базы данных

1. Любым, изученным, способом создайте в новой базе данных 2 таблицы **Студент** и **Работник** и заполните их данными по образцу.

#### Студент

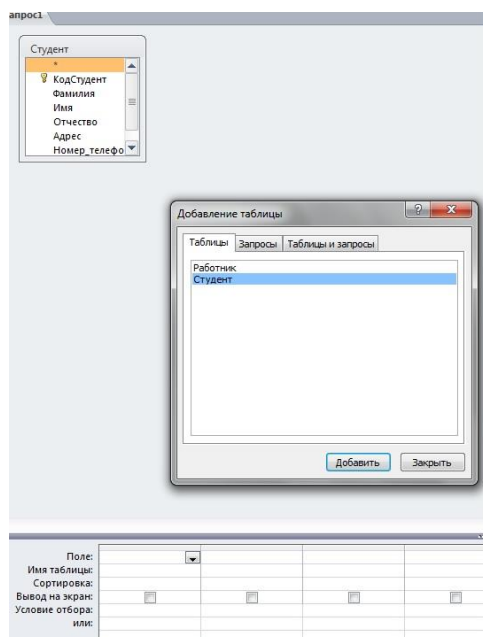
Код Студент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Иван	Иванович	г. Тула	457896	администратор
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Голубева	Ольга	Ивановна	г. Белев	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Тула	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Андреева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	повар
7	Галкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер
9	Сидоров	Илья	Владимирович	г. Волгоград	126578	слесарь

#### Работник

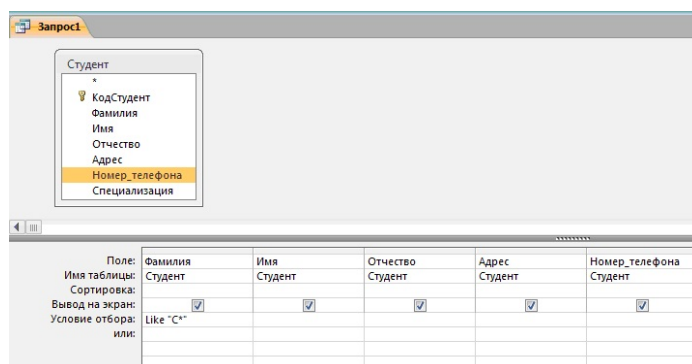
Код работника	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Организация	должность	телефон
1	Бубнов	Олег	Петрович	Г.Москва	РотФронт	директор	785456
2	Фролова	Ольга	Ивановна	Г. Люберцы	Гранд	бухгалтер	213568
3	Сорян	Виктория	Викторовна	Г.Тула	Рубин	бухгалтер	526598
4	Фельдман	Генрих	Вениаминович	Г.Москва	Растр	инженер	569726
5	Ильичева	Татьяна	Федоровна	Г. Воронеж	Симка	секретарь	569875
6	Тимофеева	Инна	Вячеславовна	Г.Елец	Магнит	продавец	687459

## Задание 2. Создание запроса на выборку.

1. Выполните команду **Создание – Конструктор запросов**.
2. В появившемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выберите из списка имя таблицы **Студент**, щелкните по кнопке **Добавить**

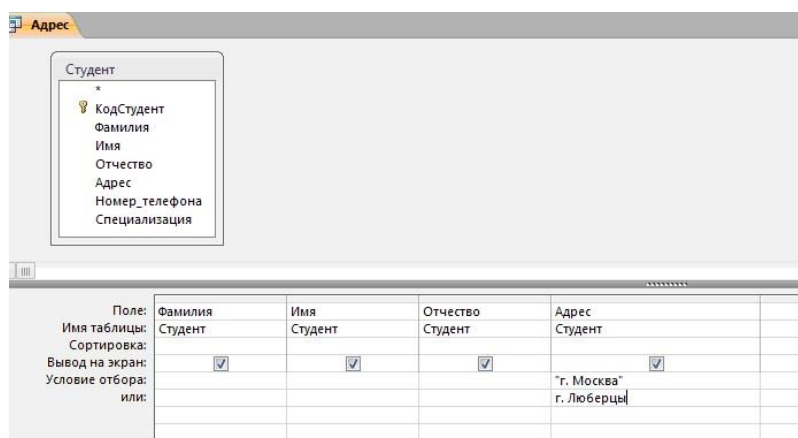


3. Закончите выбор, щелкнув по кнопке **Заккрыть**. Появится возможность выбора полей из таблицы “Студент”. Для этого достаточно дважды щелкнуть по именам полей или перетащить мышью названия полей в клетку запроса.
4. Создайте телефонную книгу для всех студентов, фамилии которых начинаются на букву **С**. Для этого в поле **Условие отбора** напишите условие **Like “С\*”**



5. Сохраните запрос, щелкнув по кнопке **Сохранить**. Введите имя запроса **Телефонная книга** и щелкните по кнопке **ОК**.
6. Щелкните по кнопке **Выполнить** для представления запроса. Закройте запрос.

7. Убедитесь в правильности полученного запроса, щелкнув по имени запроса **Телефонная книга** слева в окне **Все объекты Access**. Закройте таблицу.
8. Создайте запрос на выборку тех студентов, которые приехали из Москвы или Люберцы.
9. Для этого выполните команду **Создание – Конструктор запросов**.
10. В появившемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выберите из списка имя таблицы **Студент**, щелкните по кнопке **Добавить**
11. Закончите выбор, щелкнув по кнопке **Заккрыть**. Появится возможность выбора полей из таблицы “Студент”. Для этого достаточно дважды щелкнуть по именам полей или перетащить мышью названия полей в клетку запроса.
12. В поле **Условие отбора** напишите условия для поля **Адрес** так, как показано на рисунке



13. Сохраните запрос, щелкнув по кнопке **Сохранить**. Введите имя запроса **Адрес** и щелкните по кнопке **ОК**.
14. Щелкните по кнопке **Выполнить** для представления запроса. Закройте запрос.